



## Ficha del Procedimiento Bonificación a la Tarifa fija de recepción de desechos generados por buques

---

### Datos Generales

#### Denominación

Bonificación a la Tarifa Fija de recepción de desechos generados por buques

#### Tipo de procedimiento

Bonificaciones

#### Materia

Facturación

#### Objeto

Solicitud de aplicación de alguno de los tipos de bonificación a la tarifa fija de recepción de desechos generados por buques, prevista en los artículos 132.10.a), b) y c) del [Real Decreto 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante. \(BOE 20-octubre-2011\)](#).

#### Órgano responsable

Dirección de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife

### Información general del procedimiento

#### Forma de inicio

A instancia de parte. Presentación de **Documentación requerida** en cualquiera de las **Formas de presentación** previstas en la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife.

#### Quién puede solicitar

Consignatario, Propietario del Buque, Capitán del buque, Armador.

#### Formas de presentación

- **Telemática:** Sede Electrónica de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife).



## Autoridad Portuaria de S/C de Tenerife

Edificio Junta del Puerto  
Avda. Francisco La Roche, 49  
38001 Santa Cruz de Tenerife  
Islas Canarias - España

Tel: (34) 922 605 400  
www.puertosdetenerife.org

### CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS

Familia:  Facturación  Recaudación  Sostenibilidad  Todos

Video Tutorial Manual de uso genérico

#### Resultado de la Búsqueda

(\*) Documento sólo para presentación via Registro

Descripción	Familia	Ficha	Solicitud(*)	Acceso Telemático
Bonificación a la Tarifa Fija de Recepción de Desechos generados por buques	Facturación			

- Formulario de solicitud del procedimiento. Pulsar en el icono de la columna **Acceso Telemático** del **Catálogo de Procedimientos**. Rellenar en pantalla la información necesaria para presentar la solicitud.
- Registro electrónico. Descargar del **Catálogo de Procedimientos** el documento PDF en la columna **Solicitud(\*)**. Rellenarlo y presentarlo por el servicio de Registro Electrónico de la Sede.



**Bienvenido a la Sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife.**

A través de esta plataforma podrá acceder a los servicios electrónicos que la Autoridad Portuaria de Sant

Está usted en: [Inicio](#)

Fecha y hora oficiales: Viernes 14 Noviembre 2014 11:51

Información general	Servicios
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Información general sobre la sede</li> <li>&gt; Calendario de días inhábiles</li> <li>&gt; Fecha y hora oficiales de la sede</li> <li>&gt; Normativa reguladora</li> <li>&gt; Requisitos de acceso</li> <li>&gt; Sistemas de firma electrónica admitidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Consulta y seguimiento de expedientes </li> <li>&gt; Catálogo de procedimientos </li> <li>&gt; <b>Registro electrónico</b> </li> <li>&gt; Comprobación de documentos con código seguro de verificación(CSV) </li> <li>&gt; Buzón de notificaciones electrónicas </li> <li>&gt; Verificación de Sello Electrónico </li> </ul>

- **Presencial:** Descargar e imprimir del **Catálogo de Procedimientos** el documento PDF en la columna **Solicitud(\*)**. Rellenarlo y entregarlo junto al resto de documentos en las Oficinas de Registro de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife, sitas en Avda. Francisco La Roche, 49. 38001 Santa Cruz de Tenerife.

### Plazo de Presentación

Durante todo el año natural (hasta 31/12) por cada buque para el que se requiera solicitar la bonificación.



### Documentación requerida

- **Formulario normalizado.** De acuerdo a la **Forma de Presentación** elegida.
- **Documentación acreditativa:** Según el tipo de bonificación solicitada:
  - **Gestión medioambiental del Buque – Art. 132.10.a)**
    - Certificado de la Administración marítima.
  - **Descarga de desechos del ANEXO I del MARPOL en el último puerto de la escala – Art. 132.10.b)**
    - Certificado de la Administración marítima.
    - Declaración de entrega de residuos MARPOL I en el puerto anterior.
    - Copia del recibo/factura/certificado de pago de la tarifa por la entrega de MARPOL I realizada.
    - Solicitud, en este puerto, de retención a bordo de residuos MARPOL I hasta la próxima escala porque la capacidad de los buques no superará el 50 por ciento.
  - **Buques en tráfico regular con escalas frecuentes y regulares – Art. 132.10.c)**
    - Certificado de EXENCIÓN de la Administración marítima.
    - Plan de Entrega de Residuos MARPOL ANEXO I y/o ANEXO V.

### Fases del procedimiento/servicio

- **Iniciación:** El inicio del procedimiento siempre estará motivado por la presentación de la Solicitud de bonificación a la tarifa fija de recepción de desechos generados por buques (formulario y documentos adjuntos) a través de alguna de las **Formas de Presentación** admitidas.

Esta presentación tendrá como resultado la creación de un expediente, para resolver la aplicación o no de la bonificación solicitada.

- **Instrucción:** Elaboración de informe técnico en sentido favorable o desfavorable que incluye propuesta de resolución, tras la comprobación del cumplimiento o no de los requisitos esenciales para la aplicación de la bonificación a el(los) buque(s) objeto de la solicitud.
- **Terminación:** Resolución en sentido estimatorio o desestimatorio de la aplicación de la bonificación a la tarifa fija de recepción de desechos generados por buques a el o los buques indicados en la solicitud.

También se podrá resolver la finalización por Desistimiento o por Renuncia, previstas en los artículos 68 y 94 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).



### Plazo de resolución

3 Meses

### Órgano que resuelve

**Director** de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife

### Efecto del Silencio Administrativo

Estimatorio

### Artículo(s) que regula(n) la resolución

Art. 21 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)

### Recursos admitidos contra la resolución

- **Recurso de Alzada** (artículos 121 y 122 de la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#) )

**Plazo:** 1 mes

**Órgano:** Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Santa Cruz de Tenerife

## Información vinculada a la tramitación electrónica

### Sistema de identificación

Ver apartado **Requisitos de acceso** de esta Sede Electrónica

**Ley 39/2015, de 1 de octubre.**

**Nivel 4:** Tramitación electrónica.

## Normativa Reguladora

- [Real Decreto 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante. \(BOE núm. 253, de 20 de octubre de 2011\).](#)
- [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015\)](#)
- [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público \(BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015\)](#)